



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОАРЕШЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА**

Приказ № 148 от « 31 » 08 2021 г.

**О создании бракеражной
комиссии на 2021-2022 учебный год**

В целях осуществления контроля за доброкачественностью готовой продукции, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе, разрешения выдачи готовой продукции обучающимся, на основании Положения о бракеражной комиссии

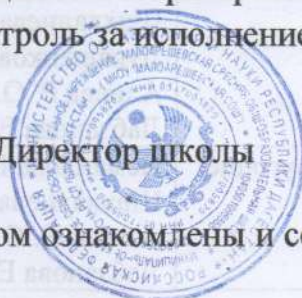
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Исмаилова Г. Д., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, - председатель комиссии;
 - Шахвалиева Л. Н.-заместитель директора по воспитательной работе - - заместитель председателя комиссии;
 - Лукашенко О. М. зам. директора по АХЧ, — член комиссии;
 - Алиева Р. О. —социальный педагог - член комиссии.
 - Алиева Д. С.. —повар - член комиссии.
 - Лабазанову Е. З. — медсестра школы
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
3. Членам бракеражной комиссии:
 - ежедневно перед выдачей питания обучающимся проводить органолептическую оценку приготовленной пищи и её результаты заносить в соответствующий журнал;
 - один раз в четверть предоставлять директору школы отчёт о работе, проделанной бракеражной комиссией.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Кудряшова А. А.

С приказом ознакомлены и согласны:



**План
мероприятий бракеражной комиссии
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	- Соблюдение сроков реализации продуктов питания и продовольственного сырья. - Наличие накладных на продукты питания. - Проверка сертификатов качества на продукты. - Контроль за ведением журнала скоропортящихся продуктов.	по графику поступления продуктов	Исмаилова Г. Д. Шахвалиева Л. Н. Лукашенко О. М. Алиева Р. О. Алиева Д. С. Лабзанова Е. З.
2.	- Санитарно-эпидемиологический контроль организации работы пищеблока (спецодежда, индивидуальные полотенца, маркировка посуды, ведение журнала здоровья работников пищеблока и т.д.). - Санитарно –гигиеническое состояние пищеблока и вспомогательных помещений. - Обеспечение пищеблока моющими и дезинфицирующими средствами.	постоянно	Исмаилова Г. Д. Шахвалиева Л. Н. Лукашенко О. М. Алиева Р. О. Алиева Д. С. Лабзанова Е. З.
3.	Бракераж готовой продукции: - снятие проб готовой продукции; - выход готовой продукции (норма/фактический вес); -заполнение Журнала бракеража готовой продукции; - составление актов в случае нарушений технологии приготовления блюд.	ежедневно, за 30 минут до выдачи еды	Исмаилова Г. Д. Шахвалиева Л. Н. Лукашенко О. М. Алиева Р. О. Алиева Д. С. Лабзанова Е. З.
4.	Контроль за наличием меню.	ежедневно	Исмаилова Г. Д. Шахвалиева Л. Н. Алиева Р. О. Лабзанова Е. З.
5.	Культура питания обучающихся. Контроль организации приёма пищи, соблюдение графика выдачи пищи, выполнение обучающимися санитарно-гигиенических требований.	постоянно	Исмаилова Г. Д. Шахвалиева Л. Н. Лукашенко О. М. Алиева Р. О. Алиева Д. С. Лабзанова Е. З.
6.	Контроль работы технологического оборудования, наличия посуды, кухонного инвентаря.	постоянно	Исмаилова Г. Д. Шахвалиева Л. Н. Лукашенко О. М. Алиева Р. О. Лабзанова Е. З.
7.	Контроль прохождения медицинского осмотра работниками столовой (анализ состояния медицинских книжек).	1 раз в полугодие	Исмаилова Г. Д. Шахвалиева Л. Н. Алиева Р. О. Лабзанова Е. З.

8.	Контроль наличия суточных проб.	ежедневно	Исмаилова Г. Д. Шахвалиева Л. Н. Лукашенко О. М. Алиева Р. О. Лабзанова Е. З.
9.	Ведение документации по питанию обучающихся в школе.	в течение всего периода	Лукашенко О. М. Лабзанова Е. З.
10.	Мероприятия по охвату бесплатным горячим питанием обучающихся льготных категорий: - сбор документов, актов обследования, подготовка ходатайств в ТОСЗН Кизлярского района. Мероприятия по охвату платным горячим питанием учащихся 5-11 классов: - разъяснительная работа среди родителей обучающихся в рамках родительских собраний, лекториев.	ежемесячно до 10 числа по мере необходимости	Исмаилова Г. Д. Алиева Р. О.
11.	Организация мероприятий, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний, кишечных отравлений: - профилактические беседы с обучающимися, классные часы; - оформление стенда; - рейдовые мероприятия.	в течение всего периода	Алиева Р. О. Лукашенко О. М. Лабзанова Е. З.

2. Утвердить план работы Бюджетной комиссии на 2021-2022 учебный год (приложение 1).

3. Членам Бюджетной комиссии:

- обеспечить своевременный выделен питания обучающихся проводить организационно-методическую оценку представлений на и в результате занести в соответствующий журнал;

- один раз в четверть предоставлять директору школы отчет о работе, проводимой Бюджетной комиссией;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Кудряшова А. А.

С приложением ознакомлены и согласны: