**Утверждаю**

**Директор МКОУ «Малоарешевская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кудряшова А.А.**

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка

**Задачи:**

* повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
* содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
* оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих    неблагополучие в  семье, в детско -родительских отношениях через организацию    индивидуальной консультационной работы;
* укреплять взаимодействие  с семьей для  повышения эффективности  профилактической работы с учащимися по предупреждении  правонарушений и   преступлений;
* единое информационное пространство, способствующее  неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **1.  Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.** | | | |
| Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших  семей | сентябрь, октябрь | Классный руководитель,  социальный педагог. | |
| Рейды « Неблагополучная семья»,  « Подросток» | Сентябрь, в течении года по необходимости | Администрация, кл. рук. | |
| Посещение опекунских семей | Декабрь, май | Социальный педагог | |
| Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета | 1 раз в четверть | Кл.рук., социальный педагог | |
| Посещение семей, где дети признаны находящимися в СОП | 1 раз в месяц | Классные руководители, | |
| **2.  Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.** | | | |
| Участие в районном факультете педагогической культуры для родителей | В течении года | Зам. директора по ВР | |
| Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты, ООП школы) | октябрь | Администрация школы | |
| «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» | ноябрь | Социальный педа-гог | |
| «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома»  Анкетирование родителей - опекунов | декабрь | Зам. директора по ВР,социальный педагог | |
| «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям» | февраль | Инспектор ОДН | |
| Семинар- практикум «Роль семьи в воспитании ребенка. Обязанности родителей по организации безопасного досуга ребенка во внеурочное и каникулярное время» | март | Заместитель директора по ВР, | |
| Круглый стол  «Безопасное лето» | май | Кл.руководители, соц. педагог | |
| **3. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.** | | | |
| Организационные классные родительские собрания(1-9кл.) | сентябрь | Классные руководители | |
| Общешкольное родительское собрание «Особенности образовательного процесса в 2021/2022 учебном году» | сентябрь | Администрация школы | |
| Классные родительские собрания   «Трудности адаптации ребенка к обучению  в 5-м классе» | октябрь | Классные руководители | |
| Общешкольное родительское собрание «Совместная работа школы и семьи по воспитанию детей»(1-9кл.)  Классное родительское собрание   « Об особенностях экзаменационной кампании»(9кл.) | декабрь | Зам директора по ВР | |
| Общешкольное родительское собрание «Проблемы общения и их значение в жизни ребенка» (1-9кл.) | март | За директора по ВР | |
| Общешкольное родительское собрание  «Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год» | май | Администрация школы | |
| **4  Проведение индивидуальных и групповых консультаций,.** | | | |
| «Школьная тревожность и ее преодоление» | сентябрь | Социальный педагог | |
| «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей» | октябрь | Кл.руководитель, социальный педагог | |
| «Компьютер и дети: будьте осторожны» | декабрь | Социальный педагог | |
| «Организация свободного  времени  подростка. Труд  и  отдых  в  период  летних  каникул» | май | Социальный педагог | |
| **5.  Участие в традиционных общешкольных праздниках.** | | | |
| Торжественная линейка   « Здравствуй, школа!» | сентябрь | Зам. директора по ВР | |
| Привлечение родителей к участию в акции «Синичкин дом» (изготовление кормушек для птиц), День птиц | Сентябрь, апрель | Кл.рук. | |
| Концертная программа « День матери» | октябрь | Зам. директора по ВР, | |
| Праздник « Новогодний хоровод» | декабрь | Зам. директора по ВР, кл. руководители | |
| Родительский субботник | апрель | Зам. директора по ВР | |
| Участие в шествии «Бессмертный полк» | май | Зам. директора по ВР,  кл. руководи-тели, | |
| Торжественный праздник  « Последний звонок» | май | Зам. директора по ВР | |
|  |  |  |  |

Заместитель директора

-воспитательной работе                              Шахвалиева Л.Н.