



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОАРЕШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368806 ул Дробот, с.Малая Арешевка, Кизлярского района, Республики Дагестан
E-mail: school_aver@mail.ru ОКПО 86073899, ОГРН 1040501098868, ОКАТО 82227860001, ИНН/КПП 0547005820/
051701001

ТЕЛ: 89285736179

ПРИКАЗ

28.08.2020 год

№ 112

«Об организационном начале 2020/21 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком ООО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Протокола заседания Оперативного штаба по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Дагестан от 17.08.2020г. №79-01-70/2339/20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы Организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19):

1.1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Ответственный: заместитель директора по ВР Шахвалиева Лариса Николаевна

1.2. Организовать для лиц, посещающих ОУ (на входе) термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий по утверждённому графику

(Приложение 1: "График входа в школу обучающихся через запасные выходы соответствующих классов и проведение ежедневной утренней бесконтактной термометрии").

Ответственный: дежурные сотрудники школы.

1.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

Ответственный: дежурные сотрудники школы.

1.4. С момента выявления указанных лиц администрация МКОУ « Малоарешевская СОШ» в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Ответственный: дежурные сотрудники школы.

2. Проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

2.1. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования ОУ.

Ответственный: заместитель директора по АХР Лукашенко Ольга Михайловна

2.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОУ.

Ответственный: заместитель директора по АХР Лукашенко Ольга Михайловна

2.3. Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей

Ответственный: заместитель директора по АХР Лукашенко Ольга Михайловна

2.4. Генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

Ответственный: заместитель директора по АХР Лукашенко Ольга Михайловна

2.5. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркулятор) и проветривание помещений.

Ответственный: заместитель директора по АХР Лукашенко Ольга Михайловна, заведующие кабинетами.

2.6. Организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственный: заместитель директора по АХР Лукашенко Ольга Михайловна, повар Алиева Дайганат Сунгуровна.

2.7. Мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

Ответственный: заместитель директора по АХР Лукашенко Ольга Михайловна, кухонный работник Абдусаламова Майсат Абдулгагировна, классные руководители начальных классов.

2.8. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственный: заместитель директора по АХР Лукашенко Ольга Михайловна

2.9. Посещение ОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

Ответственный: заместитель директора по ВР Шахвалиева Лариса Николаевна

и социальный педагог Алиева Райсат Омаровна

3. Установить следующие дополнительные санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19:

3.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, информатика)

(Приложение 2: "Список закреплённых за классами кабинетов").

Ответственный: заместитель директора по УВР Медунова Людмила Валерьевна

3.2. Организовать и обеспечить проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

Ответственный: заместитель директора по УВР Медунова Людмила Валерьевна, заместитель директора по АХР Лукашенкова Ольга Михайловна,

3.3. Составить и утвердить расписание уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

(Приложение 3: "Расписание начала уроков и перемен")

Ответственный: заместитель директора по УВР Медунова Людмила Валерьевна.

3.4. Организовать и обеспечить вход в школу обучающихся через запасные выходы соответствующих классов по утверждённому графику

(Приложение 4: "График входа в школу обучающихся через запасные выходы соответствующих классов и проведение ежедневной утренней бесконтактной термометрии")

Ответственный: заместитель директора по УВР Медунова Людмила Валерьевна

3.5. Организовать и обеспечить проведение спортивных занятий на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях.

Ответственный: заместитель директора по УВР Медунова Людмила Валерьевна, учителя физической культуры – Магомедов Хабиб Садыкович, Закариев Закари Рамазанович, Идирисова Сарият Алигаджиевна.

3.6. Организовать и обеспечить горячее питание обучающихся ОУ по утвержденному графику (Приложение 5: "График питания")

Ответственный: повар – Алиева Дайганат Сунгуровна

3.7. Организовать в каждом классе проведение лекций по гигиеническому воспитанию детей.

Ответственный: заместитель директора по УВР Медунова Людмила Валерьевна, заместитель директора по ВР Шахвалиева Лариса Николаевна, классные руководители.

4 Мероприятие 1 сентября, посвящённое Дню знаний, провести в классах с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Ответственный: заместитель директора по ВР Шахвалиева Лариса Николаевна

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

А.А. Кудряшова

Ознакомлен: Меф

Мед